

Załącznik nr 1

do Procedury prowadzenia zadań z zakresu infrastruktury drogowej realizowanych wspólnie przez
Województwo Kujawsko-Pomorskie i lokalne jednostki samorządu terytorialnego.

Wypełnia Inicjator

(WZÓR)

WNIOSEK

**o przyjęcie do realizacji na rok inwestycji w trybie Drogowa Inicjatywa
Samorządowa (DIS).**

A. INICJATOR

A1. Inicjator Inwestycji

1.	Nazwa Inicjatora	
2.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	
3.	NIP	

A2. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Inwestycji

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	

B. OPIS INWESTYCJI

B1. Pełna nazwa Inwestycji

.....
.....
.....

B2. Lokalizacja

Droga wojewódzka Nr:

Powiat:

Gmina:

B3. Przewidywany termin realizacji

Rozpoczęcie inwestycji:

Zakończenie inwestycji:.....

C. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI*

C1. Inwestycja wymaga pozwolenia na budowę

Dla Inwestycji pozyskano:

- Ostateczne pozwolenie na budowę lub ostateczny ZRID
- Złożono do właściwego organu wnioski o wydanie pozwolenia na budowę
- Projekt budowlany
- Projekt budowlany w trakcie opracowania

W przypadku braku ostatecznego pozwolenia na budowę należy podać przewidywany termin jego pozyskania:

C2. Inwestycja wymaga zgłoszenia przebudowy lub remontu

Dla Inwestycji pozyskano:

- Potwierdzone zgłoszenie przebudowy lub remontu
- Dokonano ostatecznego zgłoszenia przebudowy lub remontu
- Dokumentacja projektowa
- Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania

C3. Pozostała dokumentacja

- Zatwierdzona tymczasowa organizacja ruchu (na czas robót)
- Zatwierdzona stała organizacja ruchu
- Aktualny kosztorys inwestorski

D. KOSZTY REALIZACJI INWESTYCJI

Składający wniosek korzystał ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania w trybie (DIS) w poprzednich latach tj. ciągłość zadania.

- Tak
- Nie

Całkowita wartość Inwestycji:

E1. Udział Inicjatora

Całkowity udział finansowy [zł] Inicjatora:

Całkowity udział rzeczowy [zł] (dokumentacja projektowa) Inicjatora na podstawie dowodów potwierdzających poniesienie wydatków np. faktura, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody:

Procentowy udział Inicjatora w całości inwestycji [zł] : (minimum 60%)

.....

E2. Udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Całkowity udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego [zł]:

Procentowy udział Województwa Kujawsko-Pomorskiego w całości inwestycji [zł]:
(maksimum 40%)

F. UZASADNIENIE CELOWOŚCI INWESTYCJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE INICJATORA INWESTYCJI

§ 1

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie należności i opłaty roczne z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji, koszty związane z obniżeniem klasyfikacji gruntów oraz inne opłaty wynikające z przepisów o ochronie środowiska i prawa wodnego będą ponoszone **wyłącznie przez Gminę/Powiat****.....

§ 2

1. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące pozyskania gruntów będą regulowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, (Dz. U. 2015 r., poz. 2031). Zgodnie zapisami z art. 12 ust. 7 ww. ustawy Skarb Państwa albo jednostka samorządu terytorialnego mogą zrzec się w całości lub w części odszkodowania za nieruchomości, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub gospodarczy.

W przypadku zrzeczenia się odszkodowania za nieruchomości:

- a) przed wszczęciem postępowania ustalającego wysokość odszkodowania – postępowania nie wszczyna się,
- b) w trakcie postępowania ustalającego wysokość odszkodowania – postępowanie umarza się,
- c) po wydaniu decyzji ustalającej wysokość odszkodowania – decyzję wygasza się.

Przekazanie gruntów przez lokalną jednostkę samorządu terytorialnego/Skarb Państwa na rzecz Województwa Kujawsko Pomorskiego**.....

2. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji wszelkie kwestie dotyczące wypłaty odszkodowań za grunty zajęte pod przedmiotową Inwestycję należnych osobom prywatnym będą ponoszone przez **Gminę/Powiat****.

**niepotrzebne skreślić

§ 3

W przypadku zakwalifikowania się do realizacji przedmiotowej Inwestycji zobowiązuję się współuczestniczyć w realizacji inwestycji na warunkach, które zostaną określone w porozumieniu z Województwem Kujawsko-Pomorskim.

Do reprezentowania interesów w zakresie dotyczącym realizacji zadania inwestycyjnego, w tym do zawarcia porozumienia z Województwem Kujawsko-Pomorskim oraz wprowadzania do niego w razie potrzeby odpowiednich aneksów upoważnia się:

.....
(imię i nazwisko)
.....

W imieniu

(nazwa podmiotu – Inicjatora)

Oświadczam, że będziemy w pełni i w terminie wywiązywali się z dotyczących nas zakresów świadczeń warunkujących realizację zadania, których zakres zawarty zostanie w porozumieniu podpisanego z Województwem Kujawsko-Pomorskim na obowiązujących zasadach.

§ 4

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją zadań realizowanych w ramach Drogowych Inicjatyw Samorządowych.

.....
(podpis Burmistrza/Wójta/Starosty przy kontrasygnacie Skarbnika)

.....
Data (dd-mm-rrrr)

Lista załączników przesyłanych razem z wnioskiem
(zaznaczyć właściwy kwadrat)

Lp. Nazwa załącznika

- | | | | | | | |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| 1. Uchwała budżetowa Inicjatora potwierdzająca zabezpieczenie środków niezbędnych do zrealizowania Inwestycji. W przypadku braku uchwały – termin jej podjęcia | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | | |
| 2. Oświadczenie Inicjatora o podatku VAT | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 3. Oświadczenie o posiadanej dokumentacji.
W przypadku braku dokumentacji – termin jej pozyskania | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 4.
Oświadczenie w sprawie stanu prawnego gruntów i uregulowanych płatnościach (cywilnych, administracyjnych) | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |
| 5.
Faktury, dowody zapłaty, kopia przelewu, inne dowody dotyczące poniesienia wydatków związanych z dokumentacją projektową | | | | | | |
| | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |